

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-110.02-2022	Стр. 1 из 7
	Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов

2022 г.



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-110.02-2022**

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН Шигаевой О.А., начальником отдела социального обеспечения

2 ВНЕСЕН отделом делопроизводства

3 ПРИНЯТ Ученым советом Университета (протокол от 25 февраля 2022 года № 8)

С учетом мнения Совета обучающихся НГУЭУ (протокол от 14 февраля 2022 № 15)

УТВЕРЖДЕН Приказом от 28.02 2022 г. № 139/о

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-110.01-2018 «Порядок предоставления материальной помощи обучающимся ФГБОУ ВО «НГУЭУ» (Приказ от 28.04.2018 № 252/о)

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Обуховский Д.А., проректор по молодежной политике и проектной деятельности.

Члены экспертной группы:

Алимов Е.Н., начальник кадрово-экономического управления – главный бухгалтер;

Денисова А.В., начальник юридического отдела.

4 Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок назначения и выплат различных видов материальной помощи обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

1.2 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с перечисленными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации документов системы менеджмента качества»;
- ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-014.06-2021 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

ИНН – индивидуальный номер налогоплательщика

Обучающиеся – студенты и аспиранты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», обучающиеся по очной форме обучения.

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

4 Общие положения

4.1 Действие Порядка предоставления материальной помощи распространяется на студентов, аспирантов НГУЭУ, обучающихся по очной форме обучения.

4.2 Источники финансирования материальной помощи:

- бюджетные ассигнования (для выплаты материальной помощи обучающимся за счет средств федерального бюджета);
- внебюджетные средства Университета (для выплаты материальной помощи обучающимся на основе полного возмещения затрат).

4.3 Материальная поддержка обучающихся за счет средств федерального бюджета осуществляется при наличии на эти цели денежных средств. Материальная поддержка

обучающихся на основе полного возмещения затрат осуществляется при наличии достаточного объема внебюджетных средств.

5 Условия и порядок оказания материальной помощи

5.1 Единовременная материальная помощь обучающемуся может быть оказана в следующих случаях:

- смерть близких родственников: родителей/родителя, опекуна, попечителя - на основании копии свидетельства о смерти; документов, подтверждающих родственные отношения;
- утрата личного имущества в результате кражи, пожара или стихийного бедствия на основании документов из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.), подтверждающих ущерб, полученный обучающимся или семьей обучающегося;
- тяжелое заболевание или травма обучающегося - с предоставлением подтверждающих медицинских документов (копии выписки из медицинского учреждения о полученной травме/ копии документов с назначениями; чеков и копий чеков на дорогостоящие лекарства и платные процедуры);
- тяжелое заболевание ребенка обучающегося - с предоставлением копии свидетельства о рождении ребенка и подтверждающих болезней медицинских документов;
- тяжелое заболевание единственного родителя, вызвавшее длительный период нетрудоспособности - с предоставлением копии свидетельства о рождении обучающегося, копии свидетельства о разводе родителей и паспорта воспитывающего родителя с листом "Семейное положение", либо копии свидетельства о смерти одного из родителей, либо документы, подтверждающие статус одинокого родителя;
- при рождении ребенка – на основании копии свидетельства о рождении ребенка.

5.2 Преимущественным правом на получение материальной помощи пользуются обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной стипендии. Перечень категорий лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, изложен в п. 7.1 ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-014.06-2021 «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

5.3 Материальная помощь, оказываемая в порядке, предусмотренном пп 5.1, 5.4 - 5.7 настоящего Порядка, может быть оказана обучающимся не чаще одного раза в год. Минимальный размер материальной помощи составляет 0,5 размера государственной академической стипендии студентам (государственной стипендии аспирантам) без учета районного коэффициента. Максимальный размер материальной помощи составляет пятикратный размер государственной академической стипендии студентам (государственной стипендии аспирантам) без учета районного коэффициента. При начислении материальной помощи обучающимся районный коэффициент не предусмотрен.

5.4 Вопросы оказания материальной помощи обучающимся решает комиссия по оказанию материальной помощи (далее – Комиссия). В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии: проректор по молодежной политике и проектной деятельности;
- члены комиссии: начальник отдела социального обеспечения, председатель (представитель) Совета обучающихся НГУЭУ;
- секретарь комиссии: ведущий специалист отдела социального обеспечения.

Размеры материальной помощи, оказываемой обучающимся, определяются коллегиально Комиссией и утверждаются ректором НГУЭУ.

5.5 Вопрос о предоставлении материальной помощи рассматривается, если обращение имело место в течение 6 месяцев после наступления соответствующего события.

5.6 Материальная помощь оказывается на основании личного заявления обучающегося (Приложение), заполненного и согласованного по установленной форме, которое он подает в отдел социального обеспечения. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться в заявлении подробно с обязательным приложением необходимых документов согласно п. 5.1 настоящего Порядка.

5.7 Получатели материальной помощи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представленных сведений. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений обучающихся на оказание материальной помощи.

5.8 Решение об отказе в оказании материальной помощи обучающемуся может быть принято по одному из следующих оснований:

- причина обращения не относится к случаям согласно п. 5.1 настоящего Порядка;
- не предоставлен полный пакет документов для получения материальной помощи;
- недостоверность предоставленных сведений;
- отсутствие финансирования на указанные цели.

5.9 В отдельных случаях, не предусмотренных п. 5.1 настоящего Порядка, единовременная материальная помощь может быть оказана в размере не менее месячной государственной академической стипендии студентам (государственной стипендии аспирантам) на основании личного заявления (Приложение), подтверждающих документов по ходатайству Комиссии. Размер данной единовременной материальной помощи определяется ректором.

5.10 Денежные выплаты производятся в соответствии с приказами ректора на основании решения Комиссии. Решение Комиссии об оказании материальной помощи либо об отказе в ее оказании доводится до сведения обучающихся на указанный в заявлении e-mail заявителя.

5.11 В исключительных случаях по решению Ученого совета Университета может быть оказана материальная помощь отдельным категориям обучающимся на одинаковых для соответствующей категории студентов условиях. Категория студентов, которым оказывается материальная помощь, условия, порядок оказания и размер материальной помощи для соответствующей категории студентов определяются решением Ученого совета

Университета. При реализации настоящего пункта Порядка, пункты 5.1 - 5.10 настоящего Порядка не применяются.

6 Изменения

6.1 Разработка и утверждение настоящего Порядка производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016.

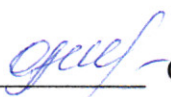
6.2 Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются:

- а) вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

6.3 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по молодежной политике и проектной деятельности, начальником кадрово-экономического управления – главным бухгалтером, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

Ответственный разработчик:

Начальник отдела социального обеспечения

 О.А. Шигаева

Приложение

Бланк заявления на получение материальной помощи

Ректору ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородову

от обучающегося _____

Ф.И.О. полностью_____
факультет_____
группа_____
курс_____
контактный телефон_____
e-mail

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающих необходимость получения материальной помощи (согласно п.5.1, п.5.9 настоящего Положения).
2. Копия свидетельства/уведомления о присвоении ИНН или сведения о присвоении ИНН, распечатанные с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
3. Копия листов паспорта (стр. 2 - 3 (персональные данные); стр. 5 - 8 (регистрация по месту жительства)).
4. Реквизиты счета «кампусной карты» платежной системы «МИР».

Дата _____

Подпись _____

Староста академической группы

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)Председатель (представитель)
Совета обучающихся факультета_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Декан факультета

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)